

URGENT

Appel à candidatures dans le cadre d'une mission au sein de l'OFFA, Office francophone de la formation en alternance : « Chargé de mission » (H/F) à temps plein

1. Cadre institutionnel

Organisme d'Intérêt Public créé en septembre 2015, l'OFFA est la structure unique de pilotage de la formation en alternance en Belgique francophone prévue dans l'Accord de coopération-cadre du 24 octobre 2008 entre le Gouvernement wallon, le Gouvernement de la Communauté française de Belgique et le Collège de la COCOF. Il assure notamment la coordination de la mise en œuvre du contrat d'alternance par les opérateurs d'enseignement et de formation en alternance, les CEFA d'une part et l'IFAPME/SFPME d'autre part.

Son Conseil d'Administration est composé des représentants des 3 pouvoirs de tutelle comprenant des représentants des opérateurs d'enseignement (CEFA) et de formation en alternance (IFAPME en Wallonie, SFPME/EFP à Bruxelles) d'une part, des représentants des partenaires sociaux d'autre part ainsi que des Commissaires des Gouvernements.

2. Contexte

L'équipe est dirigée par un directeur général et compte actuellement 12 personnes dont 6 en mission au sein de l'OFFA » et provenant des différentes institutions partenaires.

Cette équipe basée à Bruxelles (Siège d'Auderghem, Avenue Herrmann-Debroux, 15A) a pu mener à bien l'actualisation du contrat d'alternance et du vade-mecum de la formation en alternance avant de participer activement à la mise en place et au fonctionnement du nouveau régime des incitants financiers wallons (mise en place des procédures, vérification des conditions d'octroi) notamment à travers la plateforme interactive et unique de l'alternance, projet toujours en développement mais qui a produit ses premiers outils.

L'équipe est au service des opérateurs de formation mais aussi des différents partenaires de l'alternance et développe une série d'activités visant à remplir ses missions et à atteindre les objectifs de son contrat de gestion signé le 15 janvier 2018 (www.formationalternance.be) :

- Pilotage de l'alternance :
 - Optimiser l'offre de places en entreprise notamment à travers la plateforme interactive et unique de l'alternance
 - Etre l'acteur-ressource pour l'information en matière d'alternance
 - Initier et coordonner des réflexions et échanges relatifs à l'optimisation de l'alternance en tant que filière d'excellence
 - Elaborer des propositions d'harmonisation des certifications obtenues au terme des formations organisées dans le cadre du contrat d'alternance commun
- Synergies et développement d'outils communs
 - Mettre en place et assurer le support de la Commission d'agrément et de médiation
 - Accompagner les expériences-pilotes de collaboration entre CEFA et IFAPME/SFPME
 - Proposer le modèle commun de Bilan de compétences
 - Proposer une fixation harmonisée des niveaux de compétences A/B/C
 - Soutenir la mobilité des apprenants

- Promotion de l’alternance
 - Formation/sensibilisation à l’alternance
 - Soutien à l’organisation d’évènements
 - Promotion et gestion des incitants financiers
- Monitoring de l’alternance : système d’indicateurs et de pilotage, ...

3. Profil de fonction du Chargé de mission

La fonction sera exercée au sein du petit groupe des Chargés de mission. La répartition des responsabilités et des tâches entre eux dépend essentiellement de leurs connaissances, compétences et expériences spécifiques en regard des missions à remplir et des objectifs à atteindre pour répondre à la fois aux usagers du service public OFFA et aux organisations partenaires. **Mais le travail collaboratif est essentiel tant en équipe qu’avec les partenaires.**

La conduite de réunions et l’animation de Groupes de travail (Communication/Promotion, Gestion de l’offre et de la demande de stages, Plan de formation, Bilan de compétences, GT Sociojuridique, ...), la gestion des agréments des entreprises, la présentation de l’OFFA et de l’alternance dans différentes instances, la gestion des demandes de primes wallonnes, l’actualisation du vade-mecum, la représentation de l’OFFA dans différentes manifestations, le soutien à des projets-pilotes, le secrétariat des Commissions Contrat d’Apprentissage Industriel, la publication des chiffres de l’alternance, ... sont autant d’activités portées ou accompagnées par les Chargés de mission sous la responsabilité du Directeur général et de son Adjoint..

Fondamentalement, il s’agit d’informer différents publics, de répondre aux questions et d’apporter des éléments de solution aux opérateurs et usagers qui éprouvent une difficulté dans la mise en œuvre de la formation en alternance ou l’obtention des incitants financiers mais aussi de collaborer avec les partenaires pour promouvoir et développer quantitativement et qualitativement l’alternance et émettre des recommandations à l’attention des Gouvernements dans cette optique.

3.1 Connaissances spécifiques et compétences comportementales :

- Bonne connaissance de la structure et du schéma institutionnel de l’enseignement et de la formation en alternance en Belgique francophone
- Expérience de la formation en alternance
- Connaissance du rôle des partenaires sociaux et des secteurs dans la formation en alternance (ou volonté de s’informer)
- Expérience pédagogique
- Curiosité intellectuelle et ouverture au changement
- Motivation pour le défi de l’alternance
- Sensibilité à la logique de l’usager et aux valeurs du service public
- Bonne aptitude relationnelle et capacité à travailler en petite équipe
- Organisation rigoureuse et méthode
- Résistance au stress
- Capacité d’initiative

3.2 Compétences techniques :

- Aisance avec l’outil informatique (Word, Excel, Messagerie, Power Point ou équivalent, Access, ...) ou volonté d’apprendre
- Capacité d’analyse
- Capacité de conduite de réunions et d’animation de Groupes de travail (ou volonté d’acquérir ces compétences)
- Capacité de communication orale (s’exprimer en public, présenter un exposé) et écrite (rédiger un compte-rendu, rédiger des courriers ou des articles de la Newsletter, ...)
- Capacité de gérer des dossiers en relative autonomie

3.3 Diplôme requis :

- Diplôme de l’Enseignement supérieur, universitaire ou non universitaire

3.4 Autres compétences ou expériences constituant des atouts :

- Connaissance/pratique/compréhension du néerlandais et/ou de l’anglais
- Connaissance des profils SFMQ/CCPQ
- Connaissance des opérateurs du champ de l’orientation scolaire et socio-professionnelle, Cités des Métiers, ...
- Connaissance du rôle des Instances Bassin Enseignement Formation emploi, de la Direction Relations Ecole Monde du Travail, des secteurs professionnels, ...

4. Conditions d’engagement et de travail

4.1 Contexte de la fonction

- Entité administrative : OFFA
- Lieu de travail : Siège de l’OFFA à Auderghem, Av. Herrmann-Debroux 15 A mais des missions sont à prévoir en Belgique francophone et parfois à l’extérieur

4.2 Conditions administratives :

- Traitement de la fonction antérieure
- Remboursement par l’institution d’origine des transports en commun pour les déplacements domicile-lieu de travail
- Remboursement par l’OFFA des frais de parcours pour les missions OFFA
- Indemnités de séjour
- Type d’emploi : mission dans le cadre d’un détachement Article 5 de l’Enseignement au sein de l’OFFA
- Date d’entrée en fonction souhaitée : le plus tôt possible
- Régime de travail : temps plein soit 38 h semaine
- Régime des congés applicable aux services administratifs
- Durée du détachement : la durée de détachement est de 12 mois et est susceptible d’être prolongée.

4.3 Autres modalités :

- Smartphone de fonction avec abonnement
- Laptop de fonction ou PC traditionnel
- Possibilité de télétravail

5. Comment postuler ?

- **Date limite des candidatures : vendredi 25 septembre à midi**
- Pour être prise en considération, votre candidature à cette fonction devra nécessairement comporter :
 - Un CV actualisé
 - Une lettre de motivation
 - Une copie du diplôme
- Les dossiers de candidature seront adressés par mail à l'adresse : **micel.urbain@offa-oip.be**
Et en parallèle à : leana.longo@offa-oip.be
- Sur base des lettres de motivation et des CV, une sélection sur dossier sera opérée.
- Les entretiens de sélection se tiendront fin septembre-début octobre
- Entrée en fonction : au plus tôt.